

TF - Analys

Se åtgärdsstatistik



Innehållsförteckning

- Analysen 3
- Kalendervy & Diagramvy 3
- Filtreringsmöjligheter 5

Analys

Analysfliken är ett verktyg för att snabbt få fram information om åtgärder i systemet. Det kan gälla tid, kostnader, antal åtgärder, åtgärder inom specifika kategorier osv. Med analysfliken behöver en inte exportera till Excel för att göra analyser och diagram. Det gör det möjligt att snabbt se antal serviceärenden per typ på en fastighet för att underlätta att se om det tex är ovanligt många elfel som behöver extra uppmärksamhet.

Kalendervy & Diagramvy

Analysfliken baseras på 3 fält. Navigeringsfältet har som vanligt resursvyn, sök och trädfunktionerna. Utifrån det en väljer så får en olika information i Kalender/diagram-fältet. I exemplet nedan är fastigheten Afrika 2 vald från trädet med objektstyperna synliga i Kalender/diagram-fältet.

Åtgärder listar alla åtgärder från vald cell i kalender/diagram och ger också möjlighet att redigera dessa.

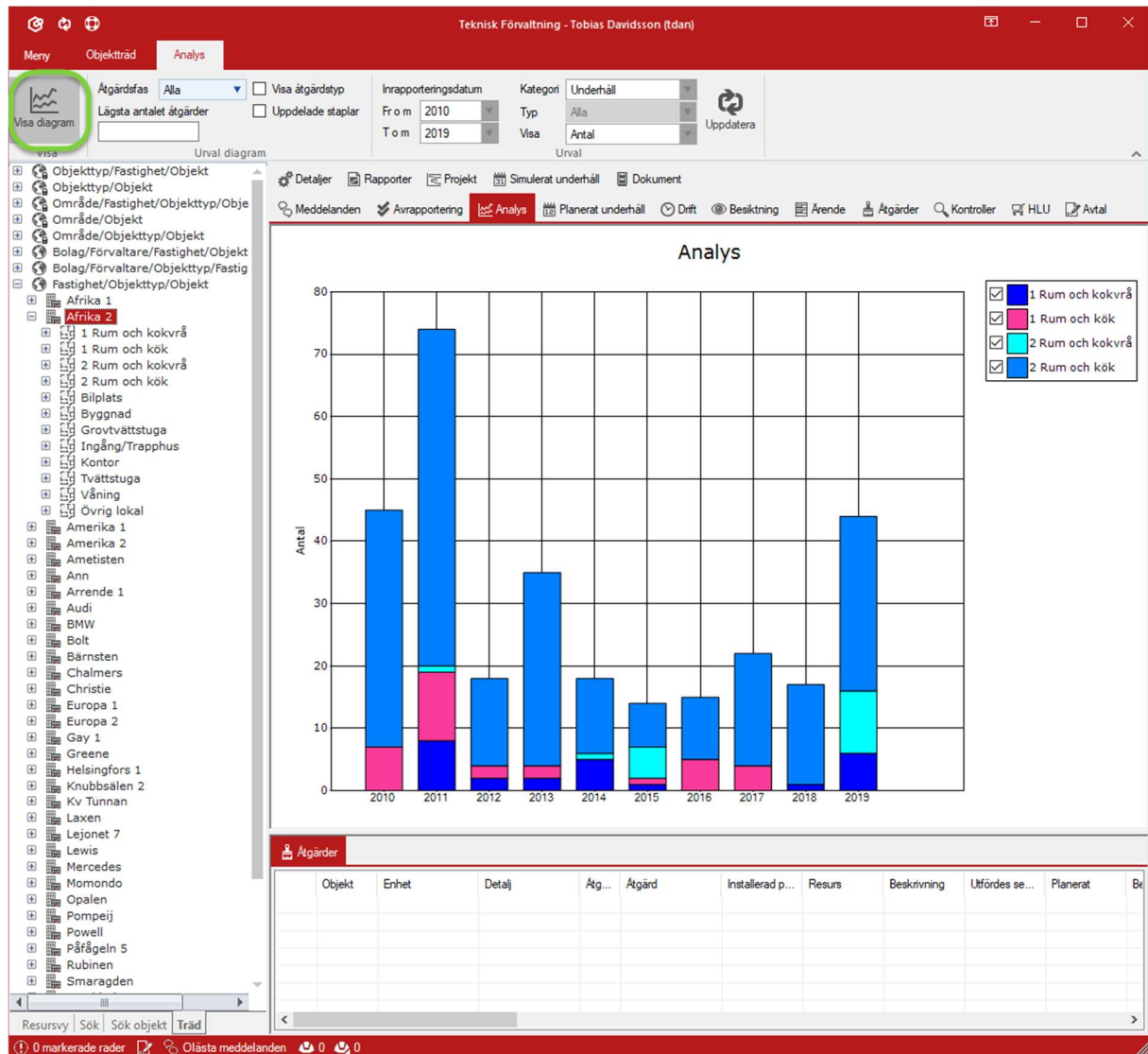
The screenshot shows the VITEC software interface. On the left is a navigation tree labeled "Navigering" with a red box around it. The main area is a table labeled "Kalender/Diagram" with a green border. At the bottom is a table labeled "Åtgärder" with a red border. The top of the interface has various filters and controls.

Visar antal (st)	1 Rum och kokvrå	1 Rum och kök	2 Rum och kokvrå	2 Rum och kök	SUMMA
Badrum					
250B Duschkabin	5	5		4	14
250F Handdukstork	5	5		28	38
100C Golv plast/våtutrymme	5	5		26	36
101B Vägg målad	5	5		26	36
101D Vägg kakel	5	5		26	36
101F Tak målad	5	5		31	41
250D Badrumsskåp	6	5		28	39
470 Modernisering badrum	5	6		29	40
100E Golv klinkers		1		25	26
250A Badkar				17	17
250C Handfat				2	2
250E WC stol				2	2
101C Vägg kakel+målad				3	3
Hall					
100A Golv linoleum	3 3 7	2 2 4	1 1 2	10 10 32	16 16 45
100B Golv plast	1 2	3 3 6		9 9 20	13 13 28
101A Vägg tapet	3	3 8	1 1 2	16 16 47	20 20 60
101B Vägg målad	1 1 4	1 1 2		1 1 4	3 3 10
101F Tak målad	1 1 7	4 4 10	1 1 2	17 17 52	23 23 71
451 El arbete				1	1
Kokvrå					
808 Kyl	1 1 1				1 1 1
203A Spis	2 6		1 1 2		3 3 8
102B Luckor lackning	5				5
100A Golv linoleum	1 1 5		1 1 2		2 2 7
100B Golv plast	2				2
101A Vägg tapet	1				1
101B Vägg målad	1 1 6		1 1 2		2 2 8
101F Tak målad	1 1 6		1 1 2		2 2 8
201G Kyl/Frys VH	1				1
102A Luckor byte	1				1
101X Målning övrigt	1				1
204B Kolfilterfläkt	1				1
203R Snis m. keramikhall	1				1

Kalendervy.

Här kan en se en överblick på åtgärderna utifrån status utförda, anmälda eller planerade. En röd nål visar en åtgärd som är planerad och är förbi sitt planerade datum att utföras. En blå borste visar en åtgärd som är anmäld. Ett grönt kryss visar en utförd åtgärd. En röd flik visar att det finns en anteckning på åtgärderna i cellen.

Genom klicka på "Visa diagram" kan information presenteras som ett diagram istället. I exemplet här så är det fortfarande underhållsåtgärder uppdelat på objektstyper men visat per år via staplar. Till höger i diagrammet så kan en filtrera ut objektstyperna på fastigheten eller vad som valts att visas.



Diagramvy.

Filtreringsmöjligheter

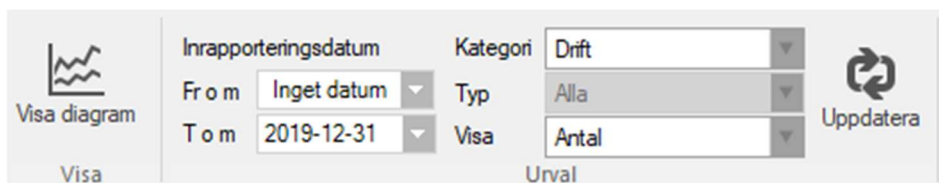
Ett diagram eller kalender kan filtreras på många olika sätt för att få en bra överblick på åtgärder.



Filtrering i menyraden.

1. Åtgärdsfaser gör det möjligt att filtrera åtgärder i staplarna på om de är utförda, planerade och/eller beställda.
2. Åtgärdstyp gör det möjligt att visa åtgärderna per åtgärdstyp istället för vald navigering. Ex alla elfel summeras.
Uppdelade staplar visar åtgärderna i olika staplar bredvid varandra istället för summerade per år.
3. Inrapporteringsdatum gör det möjligt att filtrera efter år.
4. Kategori gör det möjligt att visa åtgärder efter kategorierna:
 - a. Underhåll, åtgärder som är flaggade som underhållsåtgärder.
 - b. Serviceärenden, åtgärder som är flaggade som felavhjälpande underhåll.
 - c. Drift, åtgärder som kommer ifrån drift som rondering.
 - d. Ärenden, möjlighet att välja per olika typ på ärenden.
5. Visa ger möjlighet att se efter antal, tid eller kostnad. Åtgärderna måste ha ifylld data för tid och kostnad för att den här vyn ska visa något.

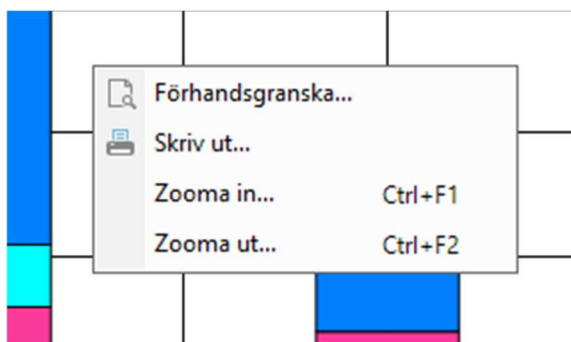
För att diagrammet ska ritas om med ens val måste en trycka uppdatera.



Filtrering i menyraden.

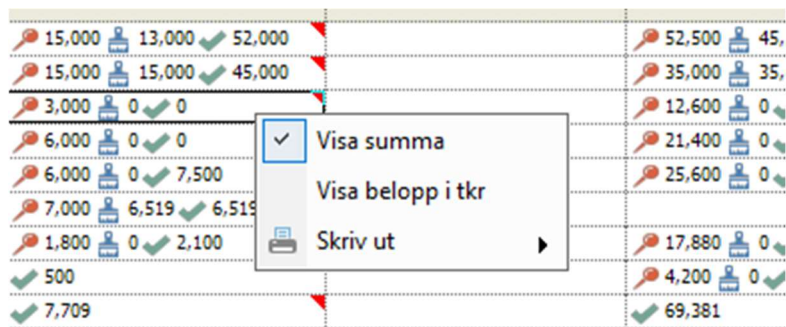
Även kalendervyn kan filtreras per datum, kategorier och efter antal, tid eller kostnad.

Högerklick i diagramvyn ger möjlighet att förhandsgranska en utskrift, skriva ut eller zoomfunktioner.



Högerklicksmeny på ett diagram.

Högerklick i kalendervyn ger möjlighet att förhandsgranska en utskrift, skriva ut eller att ändra om summeringsraden ska visas eller ej samt om belopp i kostnadsvyn ska visas förkortat som tusentals kronor.



15,000	13,000	52,000	52,500	45,
15,000	15,000	45,000	35,000	35,
3,000	0	0	12,600	0
6,000	0	0	21,400	0
6,000	0	7,500	25,600	0
7,000	6,519	6,519	17,880	0
1,800	0	2,100	4,200	0
500			69,381	
7,709				

Högerklicksmeny på kalendern.